



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

**Istituto comprensivo "via Acquaroni"**

Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294

Mail: [rmic8e700q@istruzione.it](mailto:rmic8e700q@istruzione.it) Pec: [rmic8e700q@pec.istruzione.it](mailto:rmic8e700q@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale. 97713360580 – DIS. XVI

Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.edu.it>

Roma, 15 Febbraio 2021

CIG: Z9130A1BD1

## **CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE**

**TRA**

L'Istituto Comprensivo Via Acquaroni, rappresentato legalmente dal Prof. Guglielmo Caiazza, Dirigente Scolastico, nato a Napoli (NA) il 21/12/1971 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Via Acquaroni - C.F. 97713360580

**E**

La società INFOTEK S.R.L.S rappresentata legalmente dal Sig. Daniele Perrotta – con sede in Roma Via Venanzio Fortunato 94/96, 00136, Roma - P.I. 14494301006

### **PREMESSO**

- Che l'art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/2001 consente che le Pubbliche Amministrazioni, per esigenze di cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- VISTO che l'art.40 c. 1 L. 27/12/1997 n. 449 e l'art. 43 c.2 del D.M. n. 129 del 28/08/2018 consentono alle istituzioni scolastiche la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- che non risulta in servizio presso l'Istituto Scolastico personale disponibile a svolgere l'attività di assistenza informatica per i laboratori;
- VISTO il regolamento d'Istituto per gli acquisti;
- VISTO che la Società INFOTEK S.R.L.S possiede tutti i requisiti e le competenze previste dalla normativa vigente in materia per svolgere l'attività di assistenza informatica;

### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto:
2. La società INFOTEK S.R.L.S si obbliga ad erogare un servizio di assistenza tecnica annuale Hardware e software al cliente per gli uffici di segreteria dell'Istituzione effettuando un servizio di manutenzione completa, ripristino funzionalità PC e rete, mantenimento costante della efficienza di tutte le apparecchiature multimediali presenti nelle segreterie di questo Istituto;
3. L'Istituto ha diritto all'erogazione del servizio di assistenza telefonica specializzata e illimitata, interventi on site (ore incluse 80 max) e teleassistenza via internet per la risoluzione immediata dei problemi tecnici, contro un corrispettivo di Euro 1.000,00 (mille/00) più IVA come da offerta presentata.
4. Il contratto si concluderà il 31/12/2021. Non è previsto rinnovo automatico senza avviso di recesso.
5. La ditta INFOTEK S.R.L.S si impegna a presentare dichiarazione di conto corrente dedicato alla gestione dei flussi finanziari ai sensi art.3 L. 136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo;

6. Il pagamento del servizio avverrà in una unica soluzione, dietro presentazione di fattura elettronica entro 30 giorni dalla data della stessa.
7. Ai fini della copertura assicurativa contro gli infortuni derivanti dalla responsabilità civile sono attivate le stesse condizioni previste per il personale docente
8. La scuola si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali. Il consenso al trattamento dei dati non viene richiesto ai sensi del T.U.196/2003. Il collaboratore si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.
9. La società INFOTEK S.R.L.S agirà in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questa scuola. Qualsiasi dato o informazione del quale la società venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza; il personale si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni. In applicazione delle Leggi e dei Regolamenti in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, l'RSPP dell'Istituto informerà il personale dell'associazione sulla corretta applicazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi.

**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Guglielmo Caiazza**

"firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 9/1993

INFOTEK  
Daniele Perrotta